

**ВИШНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Шістнадцята сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

23 лютого 2022 року смт Вишневе № 818- 16/VIIІ

**Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**

Керуючись статтями 35, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Вишнівської селищної радита її виконавчого комітету, спрощення доступу мешканців та інших зацікавлених сторін до публічної інформації, розміщення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних виконавчого комітету Вишнівської селищної ради(додається).

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Вишнівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регуляторної діяльності (Володимир ПУШКАРЕНКО).

Селищний голова Олександр КОЛЄСНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Вишнівської селищної ради

від 23 лютого 2022 р. №818-16/VIIІ

**ПОЛОЖЕННЯ   
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**

1. Це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням;

оперативність і чіткість;

доступність і використання;

покращене урядування і залучення громадян;

інклюзивний розвиток та інновації.

2. Виконавчий комітет Вишнівської селищної ради є розпорядником інформації відкритих даних.

3. Розпорядник інформації згідно з цим Положенням завантажує у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з Додатком, та будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

4. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації:

- завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних, що перебувають у його володінні;

- може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розміщується:

- паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файла у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

- структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;

форма для зворотного зв’язку користувачів;

- інформація про подальше використання набору даних.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;

- найменування набору даних (до 254 символів);

- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);

- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

- формат (формати), в якому доступний набір даних;

- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

- дату і час першого оприлюднення набору даних;

- дату і час внесення останніх змін до набору даних;

- дату актуальності даних у наборі даних;

- періодичність оновлення набору даних;

- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

8. Для користувачів порталу інтерфейс прикладного програмування повинен забезпечити можливість автоматизованого доступу до інформації оприлюднення набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту.

9. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

10. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного веб-порталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

11. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Встановлюється така періодичність оновлення наборів даних:

- для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування – відразу після внесення змін;

- для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення – щокварталу, кожного півріччя, щороку;

- для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

12. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

“Відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).”.

13. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

- ідентифікаційний номер набору даних;

- найменування набору даних (до 254 символів);

- формати, в яких доступний набір даних;

- гіперпосилання на сторінку набору даних.

14. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

15. Завантаження наборів даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.

Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації оприлюднюється на офіційному веб-сайті розпорядника інформації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

16. Розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних, за забезпечення цілісності інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

17. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Положення протягом 10 календарних днів.

Керуюча справами Інна ХОЛОДЕЦЬКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до Положення |

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес.

Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації.

Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12) “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації.

Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики.

Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального секторів економіки.

Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення.

Звіти про виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки.

Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій

Перелік об’єктів комунальної власності.

Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду).

Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування.

Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів.

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.

Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету.

Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою.

Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб’єктами господарювання).

Інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них.

Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

Розклад руху громадського транспорту.

Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови.

Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них).

Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок.

Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт.

Схеми планування територій та плани зонування територій.

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування.

Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому.

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень.

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Дані про тарифи на комунальні послуги.

Дані про надходження звернень на гарячі лінії.

Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів.

Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації.

Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт.

Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті.

Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті.

Перелік розпорядників бюджетних коштів.

Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального сектору економіки.

Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності.

Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік).

Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів.

Керуюча справами Інна ХОЛОДЕЦЬКА