

**ВИШНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**КАМʹЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Тридцять четверта сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

20 грудня 2023 року смт Вишневе №1124- 34/VIIІ

**Про внесення змін до рішення селищної ради**

**від 23 грудня 2021 року №794-15/VIIІ** «**Про умови**

**оплати праці керівних працівників і спеціалістів**

**апарату Вишнівської селищної ради VIIІ скликання**

**та працівників, які зайняті обслуговуванням органів**

**місцевого самоврядування на 2022-2025 роки»**

         Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування**»,** Постановою КМУ від 09 березня 2006р. № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами, та Постановою КМУ від 09 грудня 2015р. № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до  деяких нормативно - правових актів» зі змінами, селищна радаВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення селищної ради від 23 грудня 2021 року №794-15/VIIІ «Про умови оплати праці керівних працівників і спеціалістів апарату Вишнівської селищної ради VIIІ скликання та працівників, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування на 2022-2025 роки», а саме:

1.1. У преамбулі рішення, у зв’язку із втратою чинності нормативного акту, виключити слова «Наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996р. №77»;

1.2. Затвердити в новій редакції Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги керівним працівникам і спеціалістам апарату Вишнівської селищної ради та працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування(додається).

2. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку (Лариса САЛОГУБ).

Селищний голова                                                               Олександр КОЛЄСНІК

Додаток

до рішення селищної ради

від 20 грудня 2023 року

№1124–34/VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної**

**допомоги керівним працівникам і спеціалістам апарату Вишнівської селищної ради та працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування**

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування**»,** постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання селищного голови, секретаря ради, заступника селищного голови з питань інвестиційної діяльності виконавчого комітету, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старости, працівників, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування. з дати їх обрання, затвердження, призначення на посаду.

3. Премія за цим Положенням є премією, пов’язаною з виконанням завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи.

4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника на підставі розпорядження селищного голови.

5. Суми виплачених премій підлягають оподаткуванню у відповідності до діючого законодавства і враховуються при визначенні середнього заробітку для виплати відпускних, матеріальних допоміг, допомоги по тимчасовій втраті працездатності та інших виплат.

6. Преміювання селищного голови та заступника селищного голови з питань інвестиційної діяльності виконавчого комітету здійснюється згідно з вимогами ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування**»,** абзацу 2 пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до ст. 13 Закону України «Про оплату праці» та рішення селищної ради щодо обсягів витрат на оплату праці селищного голови, секретаря ради, заступника селищного голови з питань інвестиційної діяльності виконавчого комітету, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, працівників, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

7. Проводити преміювання працівників до державних і професійних свят та ювілейних дат з фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

8. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету на відповідний рік.

9. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

– дотримання чинного законодавства;

– належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов’язків і доручень безпосереднього керівника;

– дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

– відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування .

10. Премії не виплачуються працівникам за час:

– тимчасової непрацездатності;

– перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

11. Премія не нараховується та не виплачується:

– працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров’я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

– працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;

– порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

12. Розмір економії заробітної плати визначається головним бухгалтером, як різниця між плановою сумою асигнувань на заробітну плату (з урахуванням змін, проведених в установленому порядку) і сумою фактично нарахованої заробітної плати за певний період (місяць, квартал, рік).

13.За результатами роботи за місяць, враховуючи якість показників, вказаних в пункті 9 цього Положення, розмір премії може бути зменшено від 10 % до 100 %, або встановлено термін для усунення виявлених порушень, та попереджено, що у разі недотримання термінів або не усунення порушення працівника буде притягнено до дисциплінарної відповідальності.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

14. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов’язків – розмір премії може бути збільшено.

15. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування**»** надається і виплачується у розмірі, що не перевищує розмір посадового окладу при наданні щорічних відпусток.

16. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується селищним головою в розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати.

17. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань посадовим особам місцевого самоврядування надається і виплачується у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати один раз на рік за розпорядженням селищного голови.

18. Селищному голові виплачувати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати щороку при виході у відпустку.

19. У разі звільнення з роботи в органах місцевого самоврядування в зв’язку з виходом на пенсію посадовим особам місцевого самоврядування виплачується одноразова грошова допомога в розмірі двох середньомісячних заробітних плат.

Селищний голова Олександр КОЛЄСНІК