ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної

політики України

30.10.2023 № 413-Н

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 09-26**

**адміністративної послуги (00221)**

**„призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки”**

**Управління соціального захисту населення**

**Кам’янської районної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**  **Адреса**: 52151, Дніпропетровська обл. Кам’янський р-н, смт.Вишневе, вул.Степова,57 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок,середа з 08:00 по 17:00  Четвер з 08:00 по 20:00.  П’ятниця з 08:00 по 15.45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | **Тел.+38 050 563 85 25**  **Електронна пошта:** cnap-vishneve@ukr.net  **Веб-сайт:** https://vyshneve.otg.dp.gov.ua/ua# |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № **2961-IV** |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004  № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадянˮ, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і  від 7 лютого 2007 р. № 150” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Грошова компенсація за путівку виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років перебувала на обліку та не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки  (далі – компенсація);  медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я  від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкуванняˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;  посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян;  облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;  смерть отримувача даної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.  Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*