Додаток 39

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №07-13 адміністративної послуги**  **ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ БДЖОЛОСІМЕЙ** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  **КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** | | |
| 1. | Місце знаходження | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**  **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00  Четвер з 08:00 до 20:00.  П’ятниця з 08:00 до 15:45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  Адреса електронної пошти  веб-сайт | Тел.+38 050 563 85 25  Електронна пошта: cnap-vishneve@ukr.net  Веб-сайт: https://vyshneve.otg.dp.gov.ua/ua# |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради при Комісарівському старостинському окрузі** | | |
| 1. | Місце знаходження Центру | **Адреса:** 52142, Дніпропетровська область, Кам`янський район, с. Комісарівка, вул. Урожайна, 44. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центру | **Режим роботи**:  Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00  П’ятниця з 08:00 до 16:00  Обідня перерва з 12:00 до 12:48  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  веб-сайт  адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |
| **Інформація про віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради у с.Лозуватка** | | |
| 1. | Місце знаходження Центру | **Адреса:** 52150, Дніпропетровська область, Кам`янський район, с. Лозуватка, вул. Благодатна, 28. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центру | **Режим роботи**:  Понеділок- четвер з 08:00 до 17:00  П’ятниця з 08:00 до 16:00  Обідня перерва з 12:00 до 12:48  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  веб-сайт  адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява 2. Документ, що посвідчу особу. 3. Технічний паспорт на бджолосім’ї або акт від депутата про наявність бджолосімей. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 3 робочі дні |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Суб’єкт звернення не подав документів або інформації, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги.  2.Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. |
| 10. | Результат надання послуги | 1. Видача довідки про наявність бджолосімей 2. Вмотивована відмова. |
| 12. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |

**Начальник відділу «Центр надання   
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**