Додаток 25

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №06-02** **адміністративної послуги (00033)**  **Державна реєстрація смерті** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  **КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** | | |
| 1. | Місце знаходження Центру | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**  **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00  Четвер з 08:00 до 20:00.  П’ятниця з 08:00 до 15:45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  веб-сайт  адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Кодекс від 18.03.2004 №1618-IV Цивільний процесуальний стаття 317 2. Кодекс від 16.01.2003 №435-IV Цивільний стаття 49 3. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" статті 2-4, 6, 9, 11, 12, 17, 18, 21, 25 ,26 4. Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" частина тринадцята статті 4 5. Розпорядження КМУ від 26.06.2015 №669-р "Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" повний текст 6. Наказ ЦОВВ від 18.10.2000 №52/5 "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" розділи І, ІІ, глава 5 розділу ІІІ 7. Наказ ЦОВВ від 09.07.2015 №669-р "Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет" розділ І |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Державна реєстрація смерті проводиться за заявою родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб. |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію смерті 2. Документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою 3. Рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою 4. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб' єкта звернення (у разі їх наявності) 5. Пільгові документи |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника письмово або усно. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Державна реєстрація повинна проводиться в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану 2. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 10. | Результат надання послуги | Свідоцтво про смерть |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1 календарний день |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. |
| 13. | Примітка | Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку. |

**Начальник відділу «Центр надання   
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**