Додаток 24

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №06-01** **адміністративної послуги (00030)**  **Державна реєстрація народження дитини та її походження** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  **КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** | | |
| 1. | Місце знаходження Центру | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради**  **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00  Четвер з 08:00 до 20:00.  П’ятниця з 08:00 до 15:45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  веб-сайт  адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Кодекс від 18.03.2004 №1618-IV Цивільний процесуальний стаття 317 2. Кодекс від 10.01.2002 №2947-ІІІ Сімейний глава 12: статті 121-126, 128, 133-136, 144-147 3. Кодекс від 16.01.2003 №435-IV Цивільний стаття 49 4. Закон України "Про адміністративні послуги" повний текст 5. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" статті 2-4, 6, 9, 11-13, 18, 21, 25, 26 6. Декрет КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито" пункт 13 частини першої статті 4 7. Постанова КМУ від 09.01.2013 №9 "Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я" повний текст 8. Постанова КМУ від 22.08.2007 №1064 "Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян" повний текст 9. Постанова КМУ від 10.11.2010 №1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану" повний текст 10. Постанова КМУ від 10.07.2019 №691 "Порядок надання комплексної послуги "єМалятко"" повний текст 11. Наказ ЦОВВ від 09.07.2015 №1187/5 "Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет" розділ І 12. Наказ ЦОВВ від 18.10.2000 №52/5 "Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні" розділи І, ІІ, глава 1 розділу ІІІ 13. Наказ ЦОВВ від 24.07.2008 №1269/5 "Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян" повний текст 14. Наказ ЦОВВ від 09.07.2015 №1187/5 "Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» повний текст |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Державна реєстрація народження провадиться на підставі документа, що підтверджує народження дитини |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію народження 2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків 3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб’єкта звернення) 4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави 5. Один з документів, що підтверджує факт народження 6. Заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом (у разі реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій) 7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально) ( у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків) 8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою ( у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків) 9. Документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника письмово або усно чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/ |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень 3. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 10. | Результат надання послуги | 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях 2. Свідоцтво про народження дитини 3. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України 4. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя 5. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 1 календарний день |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. |
| 13. | Примітка | Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку. |

**Начальник відділу «Центр надання   
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**