Додаток 15

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |
| --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-45** **адміністративної послуги (01785)**  **ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ВОДНИХ ОБ’ЄКТІВ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  **КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** | | |
| 1. | Місцезнаходження Центру | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради** **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00  Четвер з 08:00 до 20:00.  П’ятниця з 08:00 до 15:45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  Веб-сайт  Адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Кодекс Водний кодекс ст 51-52 2. Кодекс Земельний кодекс ст 122 3. Постанова КМУ від 29.05.2013 №420 Про затвердження Типового договору оренди водних об’єктів" по тексту 4. Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 №236 Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти" по тексту |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про поновлення договору оренди водних об’єктів |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про поновлення договору оренди водних об’єктів 2. Паспорт водного об’єкту 3. Нормативно грошову оцінку земельної ділянки 4. Проект відводу земельної ділянки 5. Інформацію щодо гідроспоруди 6. Проект додаткової угоди   7.Розрахунок орендної плати за водний об’єкт |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Законом не встановлені |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Результат надання послуги | 1. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки водного фонду та типовий договір оренди водного об‘єкта |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |

**Начальник відділу «Центр надання   
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**