Додаток 14

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |
| --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-44** **адміністративної послуги (01784)**  **НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ВОДНИХ ОБ’ЄКТІВ НА УМОВАХ ОРЕНДИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  **КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** | | |
| 1. | Місцезнаходження Центру | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради** **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00  Четвер з 08:00 до 20:00.  П’ятниця з 08:00 до 15:45  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | Телефон  Веб-сайт  Адреса електронної пошти | **Тел.: 050-563-85-25**  **Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua**  **Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Кодекс Земельний кодекс ст. 122 2. Кодекс Водний кодекс ст. 51-52 3. Постанова КМУ від 29.05.2013 №420 "Про затвердження Типового договору оренди водних об’єктів" увесь 4. Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 №236 "Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти" увесь |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про укладання договору |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про укладання договору 2. Договір оренди водних об’єктів 3. Паспорт водного об'єкта 4. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) 5. Акт приймання-передачі об’єкта оренди 6. Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб у її використанні і встановлених земельних сервітутів 7. План або схема об’єкта оренди   8.Проект відведення земельної ділянки |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Законом не встановлені |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Розрахунок розміру плати за надані в оренду водні об’єкти здійснюється за формою, визначеною методикою, яка затверджена Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 № 236 |
| 10. | Результат надання послуги | 1. Договір оренди водного об‘єкта 2. Передача водних об’єктів у користування на умовах оренди |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто |

**Начальник відділу «Центр надання   
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**