Додаток 14

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської селищної ради

від 05.12.2023р.№98

|  |  |
| --- | --- |
| http://att3.i.ua/attach/INBOX/5f4e238cd266/2/Р“РµСЂР±%20Р·Р°С‚РІ.jpg?I=cVaqlIOkZrOdmYuDk3ZosA%3D%3D | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-44** **адміністративної послуги (01784)****НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ВОДНИХ ОБ’ЄКТІВ НА УМОВАХ ОРЕНДИ** |

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ****КАМ’ЯНСЬКИЙ РАЙОН ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ** |
| 1. | Місцезнаходження Центру | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради** **Адреса:** 52151, Дніпропетровська область, Кам`янський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57.  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | **Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00Четвер з 08:00 до 20:00.П’ятниця з 08:00 до 15:45Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. |
| 3. | ТелефонВеб-сайт Адреса електронної пошти  | **Тел.: 050-563-85-25****Веб-сайт: https//vishneve.otg.dp.gov.ua./ua****Електронна пошта: cnap\_vishneve@ukr.net** |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Кодекс Земельний кодекс ст. 122
2. Кодекс Водний кодекс ст. 51-52
3. Постанова КМУ від 29.05.2013 №420 "Про затвердження Типового договору оренди водних об’єктів" увесь
4. Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 №236 "Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об’єкти" увесь
 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про укладання договору |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про укладання договору
2. Договір оренди водних об’єктів
3. Паспорт водного об'єкта
4. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
5. Акт приймання-передачі об’єкта оренди
6. Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб у її використанні і встановлених земельних сервітутів
7. План або схема об’єкта оренди

8.Проект відведення земельної ділянки |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Законом не встановлені |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Розрахунок розміру плати за надані в оренду водні об’єкти здійснюється за формою, визначеною методикою, яка затверджена Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 № 236 |
| 10. | Результат надання послуги | 1. Договір оренди водного об‘єкта
2. Передача водних об’єктів у користування на умовах оренди
 |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів  |
| 12. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто  |

**Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг» Вікторія ГОРДІЄНКО**