

**ВИШНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**П’ЯТИХАТСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

п’ята сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

02 березня 2021 року смт. Вишневе №160-5/VIII

**Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Вишнівській селищній територіальній громаді**

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Вишнівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Вишнівській селищній територіальній громаді (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (САЛОГУБ Л.В.).

Селищний голова Олександр КОЛЄСНІК

Додаток

до рішення

Вишнівської селищної ради

від 02 березня 2021 року

№160– 5/VIII

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ У**

**ВИШНІВСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та учасників відповідальних за своєчасне виконання відповідних заходів.
3. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Вишнівської селищної територіальної громади та звітування про його виконання;

- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

1. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету Вишнівської селищної територіальної громади;

- порядок складання проекту бюджету Вишнівської селищної територіальної громади;

- організація виконання бюджету Вишнівської селищної територіальної громади;

- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Вишнівської селищної територіальної громади.

**ІІ. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради щороку разом з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Вишнівської селищної територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету територіальної громади на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) та є основою для складання проекту селищного бюджету територіальної громади.
2. Прогноз селищного бюджету територіальної громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.
3. Показники прогнозу селищного бюджету територіальної громади формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Вишнівської селищної територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1. відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Вишнівської селищної територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
2. відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
3. прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень Вишнівської селищної ради, виконавчого комітету Вишнівської селищної ради, що впливають на показники бюджету територіальної громади у середньостроковому періоді.
4. Прогноз бюджету Вишнівської селищної територіальної громади повинен містити:
5. основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Вишнівської селищної територіальної громади;
6. загальні показники доходів та фінансування бюджету територіальної громади і загальні граничні показники видатків бюджету територіальної громади (загальний та спеціальний фонди);
7. показники за основними видами доходів бюджету територіальної громади (загальний та спеціальний фонди);
8. показники дефіциту (профіциту) бюджету Вишнівської селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету територіальної громади (загальний та спеціальний фонди);
9. граничні показники видатків бюджету територіальної громади головних розпорядників бюджетних коштів (загальний та спеціальний фонди);
10. обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету територіальної громади;
11. інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет територіальної громади.
12. Складання прогнозу бюджету Вишнівської селищної територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**ІІІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Проект рішення про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади має містити:
2. загальні суми доходів, видатків бюджету територіальної громади (загальний та спеціальний фонди);
3. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету територіальної громади в наступному бюджетному періоді;
4. доходи бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
5. фінансування бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
6. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
7. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
8. розмір оборотного залишку коштів бюджету територіальної громади;
9. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету територіальної громади.
10. Перелік захищених видатків бюджету територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.
11. У проекті рішенні про бюджет територіальної громади видатки за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків бюджету територіальної громади, за групами функціональної класифікації видатків та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету.
12. Проект рішення про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади перед його розглядом на сесії Вишнівської селищної ради схвалюється виконавчим комітетом Вишнівської селищної ради. Разом з ним подаються:
13. пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

* інформацію про соціально-економічний стан територіальної громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету територіальної громади;
* оцінку доходів бюджету територіальної громади з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;
* пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків бюджету;
* обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

1. показники витрат бюджету територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
2. перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;
3. інформація про хід виконання бюджету територіальної громади у поточному бюджетному періоді;
4. пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету територіальної громади (подаються постійній комісії Вишнівської селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);
5. Складання проекту бюджету Вишнівської селищної територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.
6. В разі необхідності Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.
7. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради здійснює організацію та управління виконанням бюджету територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з виконання бюджету.
2. Казначейське обслуговування бюджету територіальної громади здійснюється територіальним органом Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938.
3. Внесення змін до рішення про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади може здійснюватись:

* на підставі офіційного висновку Фінансового відділу Вишнівської селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету територіальної громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету територіальної громади визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету територіальної громади, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;
* необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
* відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або територіальної громади від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету територіальної громади на відповідний бюджетний період;
* необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

1. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет територіальної громади, витрати бюджету територіальної громади здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Вишнівської селищної ради та поданому на розгляд Вишнівської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет територіальної громади на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно- правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет Вишнівської селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

1. Виконання бюджету територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

**V. ПІДГОТОВКА, РОЗГЛЯД ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРОГРАМ ТА БЮДЖЕТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету територіальної громади здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».
2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.
3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) [України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) "Про відкритість використання публічних коштів".
4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Секретар селищної ради Світлана ФЕДАН

Додаток 1

до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Вишнівській селищній територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу бюджету Вишнівської**

**селищної територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету. | до 1 травня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно - методологічних засад складання прогнозу бюджету Вишнівської селищної територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету. | в 3-денний термін після їх отримання | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 3. | Розрахування та надання фінансовому відділу Вишнівської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період. | до 1 травня | Головні розпорядники бюджетних коштів Вишнівської селищної ради |
| 4. | Підготовка та подання фінансовому відділу Вишнівської селищної ради разом з поясненнями прогнозних обсягів надходжень на середньостроковий період: | до 1 травня |  |

**на середньостроковий період**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * середньомісячної заробітної плати працюючих у територіальній громаді; * чисельність штатних працівників; |  | Головні розпорядники бюджетних коштів Вишнівської селищної ради |
| - коштів від погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств територіальної громади; | Головні розпорядники бюджетних коштів Вишнівської селищної ради |
| * коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об’єктами нерухомості; * податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; * коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва; * надходжень до бюджету розвитку територіальної громади коштів пайової участі у розвитку інфраструктури територіальної громади; * надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок; * надходжень орендної плати за землю, коштів пайової участі у розвитку інфраструктури територіальної громади; * надходжень до бюджету територіальної громади від орендної плати за користування майном комунальної власності із зазначенням переліку договорів та термінів їх дії, розміру місячної та річної орендної плати, обсягів заборгованості за договорами та строків її виникнення; * коштів від відчуження майна комунальної власності, в тому числі коштів, отриманих від реалізації необоротних активів, матеріальних цінностей, внаслідок відчуження (продажу) рухомого майна; | Відділ земельних відносин та житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, інфраструктури та комунальної власності Виконавчого комітету Вишнівської селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Прогнозування обсягів доходів бюджету територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету територіальної громади, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та територіальної громади, аналізу виконання бюджету територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах. | до 20 травня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 6. | Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету територіальної громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5. | до 1 червня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 7. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків з бюджету територіальної громади на середньостроковий період. | до 15 червня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 8. | Надання фінансовому відділу Вишнівської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади селища. | до 1 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів Вишнівської селищної ради |
| 9. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів Вишнівської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету територіальної громади і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів. | липень | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради; Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Доопрацювання прогнозу бюджету територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації. | до 15 серпня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 11. | Подання прогнозу бюджету територіальної громади на розгляд та схвалення виконавчим комітетом Вишнівської селищної ради. | до 15 серпня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 12. | Подання прогнозу бюджету територіальної громади до Вишнівської селищної ради для розгляду у визначеному порядку. | до 1 вересня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 13. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Вишнівської селищної ради. | вересень | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради; Головні розпорядники бюджетних коштів Вишнівської селищної ради |

Секретар селищної ради Світлана ФЕДАН

Додаток 2

до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Вишнівській селищній територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проекту бюджету територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення). | до 1 квітня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 2. | Надання до фінансового відділу Вишнівської селищної ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1). | до 20 вересня | Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету територіальної громади на  середньостроковий  період,  затвердженого цим рішенням (Додаток1) |
| 3. | Отримання від податкового органу інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету територіальної громади податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах за результатами проведення роботи з погашення податкової заборгованості. | до 20 вересня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 4. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних | в 3-­денний термін після їх отримання | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном. |  |  |
| 5. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | до 15 жовтня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 6. | Складання та подання до фінансового відділу Вишнівської селищної ради бюджетних запитів. | до 1  листопада | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету територіальної громади. | листопад | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 8. | Підготовка проекту рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, та матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Вишнівської селищної ради. | до 25 листопада | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 9. | Схвалення проекту рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади виконавчим комітетом Вишнівської селищної ради та направлення схваленого проекту на розгляд Вишнівської селищної ради. | до 01 грудня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 10. | Оприлюднення проекту рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади на офіційному сайті Вишнівської селищної територіальної громади. | не пізніше ніж через три робочі дні після подання його Вишнівській селищній раді | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Підготовка та подання на розгляд постійної комісії Вишнівської селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку пояснень до показників проекту бюджету територіальної громади | до 1 грудня | Головні розпорядники бюджетних коштів  Вишнівської селищної ради |
| 12. | Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет територіальної громади у постійних комісіях Вишнівської селищної ради. | грудень | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради; головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Обговорення показників проекту бюджету територіальної громади з громадськістю (проведення слухань, консультацій). | грудень | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради, головні розпорядники коштів |
| 14. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету. | в 3-­денний термін після їх отримання | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 15. | Доопрацювання проекту рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проєкті обласного бюджету. | грудень | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 16. | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Вишнівської селищної територіальної громади. | не пізніше ніж через 3 робочі дні після схвалення проекту рішення про бюджет | Головні розпорядники коштів Вишнівської селищної ради |
| 17. | Оприлюднення рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади. | не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |

Секретар селищної ради Світлана ФЕДАН

Додаток 3

до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Вишнівській селищній територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання бюджету Вишнівської селищної територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішенням Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.  Погодження мережі у фінансовому відділі Вишнівської селищної ради та подача до територіального органу казначейства. | до 15 грудня року, що передує плановому | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 2. | Підготовка та подання на розгляд проекту рішення Вишнівської селищної ради про внесення змін до бюджету територіальної громади в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет територіальної громади затверджено). | протягом 10 днів з дня оприлюднен ня закону про  державний  бюджет | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 3. | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету територіальної громади не затверджено).  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису. | до 31 грудня року, що передує плановому | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
|  | Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів Казначейства. |  | Головні розпорядники бюджетних коштів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування. | у 2-­тижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 5. | Подання фінансовому відділу Вишнівської селищної ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228. | в термін, встановлен ий в  лімітних  довідках | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Затвердження розпису бюджету територіальної громади. Подання розпису до територіального органу Казначейства. | не пізніше ніж через 30 днів після затверджен ня бюджету | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 7. | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету територіальної громади. | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету територіальної громади | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 8. | Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства. | протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету територіальної громади | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу Вишнівської селищної ради.  Затвердження за погодженням з фінансовим відділом Вишнівської селищної ради паспортів бюджетних програм. | протягом 30- ти днів після прийняття рішення про бюджет територіальної громади  протягом 45- ти днів після прийняття рішення про бюджет територіальної громади | Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 10. | Зведення планових показників бюджету територіальної громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ. | до 1 березня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 11. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету територіальної громади. | протягом року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 12. | Взяття бюджетних зобов’язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом - в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямами, затвердженими у паспортах бюджетних програм. | протягом  року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань. | протягом  року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету територіальної громади. | протягом  року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу. | протягом  року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 16. | Внесення змін до рішення Вишнівської селищної ради про бюджет територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України). | протягом  року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 17. | Внесення змін до розпису бюджету територіальної громади на підставі внесення змін до бюджету територіальної громади та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок. | протягом  року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 18. | Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства. | протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 19. | Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228. | протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 20. | Внесення змін до паспортів бюджетних програм. | протягом 2-х тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету територіальної громади або за необхідності уточнення показників | Головні розпорядники бюджетних коштів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | Подання квартального звіту про виконання бюджету територіальної громади до міської ради. | у 2-місячний строк після завершення звітного періоду | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 22. | Оприлюднення:  - інформації про внесення змін до бюджету територіальної громади, виконання бюджету територіальної громади на офіційному сайті Вишнівської селищної територіальної громади; | Протягом  року | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
|  | - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них). | Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження | Головні  розпорядники  бюджетних  коштів |

Секретар селищної ради Світлана ФЕДАН

Додаток 4

до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу

у Вишнівській селищній територіальній громаді

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Складання та подання до територіального органу казначейства форм бюджетної звітності. | в термін, встановлений територіальним органом Казначейства | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 2. | Складання та подання до територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями. | в термін, встановлений територіальним органом Казначейства | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 3. | Подання фінансовому відділу Вишнівської селищної ради:  - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; | одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу  Казначейства | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; | у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми |  |
|  | - результатів оцінки ефективності бюджетних програм. | у 30-ти денний термін після подання звітності до територіального органу  Казначейства |  |
| 4. | Отримання річної звітності про виконання бюджету територіальної громади від територіального органу Казначейства. | в термін, встановлений Казначейством | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 5. | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету територіальної громади та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації. | в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 6. | Подання інформації щодо мережі, штатів і контингенів за формами, встановленими Міністерством фінансів України. | в термін, визначений фінансовим відділом Вишнівської селищної ради | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах. | в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 8. | Підготовка та подання до селищної ради проєкту рішення Вишнівської селищної ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету територіальної громади та пояснювальної записки до нього. | до 1 березня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
| 9. | Оприлюднення інформації про:  виконання бюджету територіальної громади за підсумками року;  час і місце публічного представлення такої інформації; | до 1 березня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
|  | - цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період; | до 15 березня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | - звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; | протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради |
|  | - результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період. | у 2-тижневий строк після подання річної бюджетної звітності |  |
| 10. | Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення . | до 15 березня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11. | Публічне представлення інформації про виконання бюджету територіальної громади та інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період. | до 20 березня | Фінансовий відділ Вишнівської селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

Секретар селищної ради Світлана ФЕДАН